

PHỤ LỤC 1
MẪU KẾ HOẠCH HỖ TRỢ ĐỒNG NGHIỆP
LÀ GIÁO VIÊN/ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG
ĐẠI TRÀ HỌC TẬP MÔ ĐUN 5

Họ và tên GV/CBQL cốt cán:

Chức vụ/ môn học phụ trách:

Cơ sở giáo dục đang công tác Trường

Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp học tập Mô đun 5

TT	Hoạt động	Kết quả cần đạt	Thời gian thực hiện (Từ .../.../2021 đến .../ .../2021)	Người phối hợp (GV sư phạm, Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn)
1	<p>Chuẩn bị học tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách giáo viên phổ thông đại trà được phân công phụ trách - Hỗ trợ đồng nghiệp hoàn thiện thông tin đăng ký tự học trên hệ thống CNTT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách GVPT đại trà được phân công phụ trách; - Đồng nghiệp hoàn thiện thông tin đăng ký tự học trên Hệ thống CNTT, truy cập học liệu Mô đun 5 trên Hệ thống CNTT thành công. 	<p>Từ .../.../2021 đến .../.../2021</p>	<p>Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn</p>
2.	<p>Triển khai học tập</p> <p>Hỗ trợ đồng nghiệp tự học Mô đun 5</p>			

TT	Hoạt động	Kết quả cần đạt	Thời gian thực hiện (Từ .../.../2021 đến .../ .../2021)	Người phối hợp (GV sư phạm, Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn)
2.1.	<p>Hỗ trợ trên hệ thống học tập:</p> <p>Thảo luận, góp ý, bài tập, nhắc hoàn thành BT quá trình, cuối khóa, khảo sát, trao đổi với giảng viên sư phạm,</p> <p>+ Hướng dẫn giáo viên đại trà chương trình tập huấn online, cách khai thác tài nguyên trên mạng.</p> <p>+ Giáo viên tự học online: xem video, trả lời câu hỏi; làm các bài tập.</p> <p>+ Giáo viên cốt cán theo dõi hoạt động học tập online, hỗ trợ đồng nghiệp khi cần thiết.</p>	GVPT đại trà được phân công phụ trách tham gia các hoạt động thảo luận, trao đổi, làm các bài tập liên quan đến nội dung bồi dưỡng.	Từ ngày .../.../2021 đến ngày .../.../2021	Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn
2.2.	<p>Hỗ trợ trực tiếp</p> <p>Sinh hoạt chuyên môn/cụm trường, nhằm trao đổi, thảo luận, hướng dẫn GV đại trà nhận thức sâu sắc và vận dụng tốt những nội dung của mô đun 5 sau khi học online:</p> <p>- Nội dung 1: Đặc điểm tâm lý của học sinh.</p>	GVPT đại trà được phân công phụ trách tham gia các hoạt động thảo luận, trao đổi và có biên bản, báo cáo kết quả với từng nội dung cụ thể.	Từ ngày .../.../2021 đến ngày .../.../2021	Tổ trưởng chuyên môn

TT	Hoạt động	Kết quả cần đạt	Thời gian thực hiện (Từ .../.../2021 đến .../.../2021)	Người phối hợp (GV sư phạm, Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn)
	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung 2: Lựa chọn, xây dựng, thực hiện các chuyên đề tư vấn tâm lí cho học sinh. - Nội dung 3: Nghiên cứu các trường hợp thực tiễn về tư vấn, hỗ trợ học sinh. - Nội dung 4: Thiết lập kênh thông tin phối hợp với gia đình trong hỗ trợ học sinh. - Nội dung 5: Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp triển khai các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh. 			
3	<p>Đánh giá kết quả học tập Chấm bài tập cuối khóa. Xác nhận đồng nghiệp hoàn thành Mô đun 5 trên hệ thống LMS.</p>	GV tiểu học đại trà được phân công phụ trách hoàn thành Mô đun 5 (Đạt).	Từ .../.../2021 đến .../.../2021	

....., ngày tháng..... năm 2021

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT
(Kí tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
(Kí tên, đóng dấu)

